
The background features a light yellow gradient. On the left, there is a bouquet of white lilies with orange-red centers and green leaves. A brown paper scroll is partially unrolled, with the text centered on its surface. The scroll has a textured, aged appearance.

**100 - летие  
архивной  
службы**

**Архив - это уникальное хранилище сведений о прошлом нашей страны и наших предков. Как часто всего один сохранившийся документ как первоисточник может поменять наше представление и знание о чем - либо или о ком - либо!**



*Однако не стоит думать, что до нашего времени архивов вообще не существовало. На самом деле, архивы были известны еще в древние времена и имелись практически у всех цивилизованных народов.*

*Достаточно бурное развитие архивного дела пришлось на время императоров, особенно это касается Византийской империи, в которой все самые главные документы хранились во дворце императора.*



*Хотя название «архив» впервые в русском законодательстве появилось только во времена правления Петра Великого, но само понятие о хранении актов в России известно было издавна. Впервые письменные акты начали распространяться в Пскове и Новгороде. Тогда же и возник вопрос о способах их хранения. Изначально они хранились в монастырях и церквях, потом для этого стали отводиться специальные помещения.*



# 10 марта - День архивов



10 марта отмечается «День архивов». Датой празднования был выбран день 28 февраля 1720 г. (10 марта по новому стилю).

В этот день Петром Великим был подписан первый в России государственный акт – «Генеральный регламент или Устав».

Он определил основы организации государственного управления в стране и ввел во всех государственных органах власти архивы и государственную должность актуариуса (архивариуса), которому надлежало «письма прилежно собирать, оным реестры чинить, листы перемечивать...».

Реформы Петра I положили начало государственной архивной службе России.

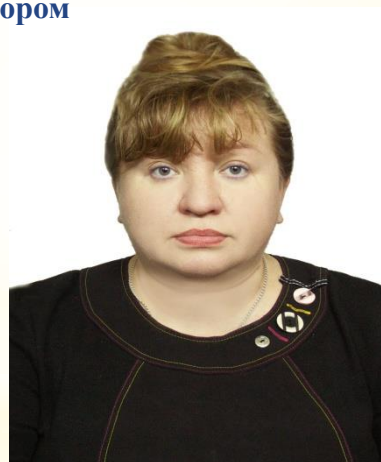
*Живет история  
в деталях,  
На стеллажах  
она стоит,  
Для всех  
потомков  
наших славных  
Архив ее всегда  
хранит.*



**Архивный сектор  
Администрации Кагальницкого  
района Ростовской области**



**Колотухина Л. В .  
заведующий архивным  
сектором**



**Ульченкова Л. А..  
старший инспектор**



Главной задачей архивного сектора Администрации Кагальницкого района, как и всех архивов различных уровней подчинения, было и остается организовать прием документов от учреждений, организаций, хозяйствующих субъектов и обеспечить их сохранность для будущих поколений.

\* В настоящее время на хранении архиве Кагальницкого района находится 12809 единиц хранения с 1943 года по 2011 год.

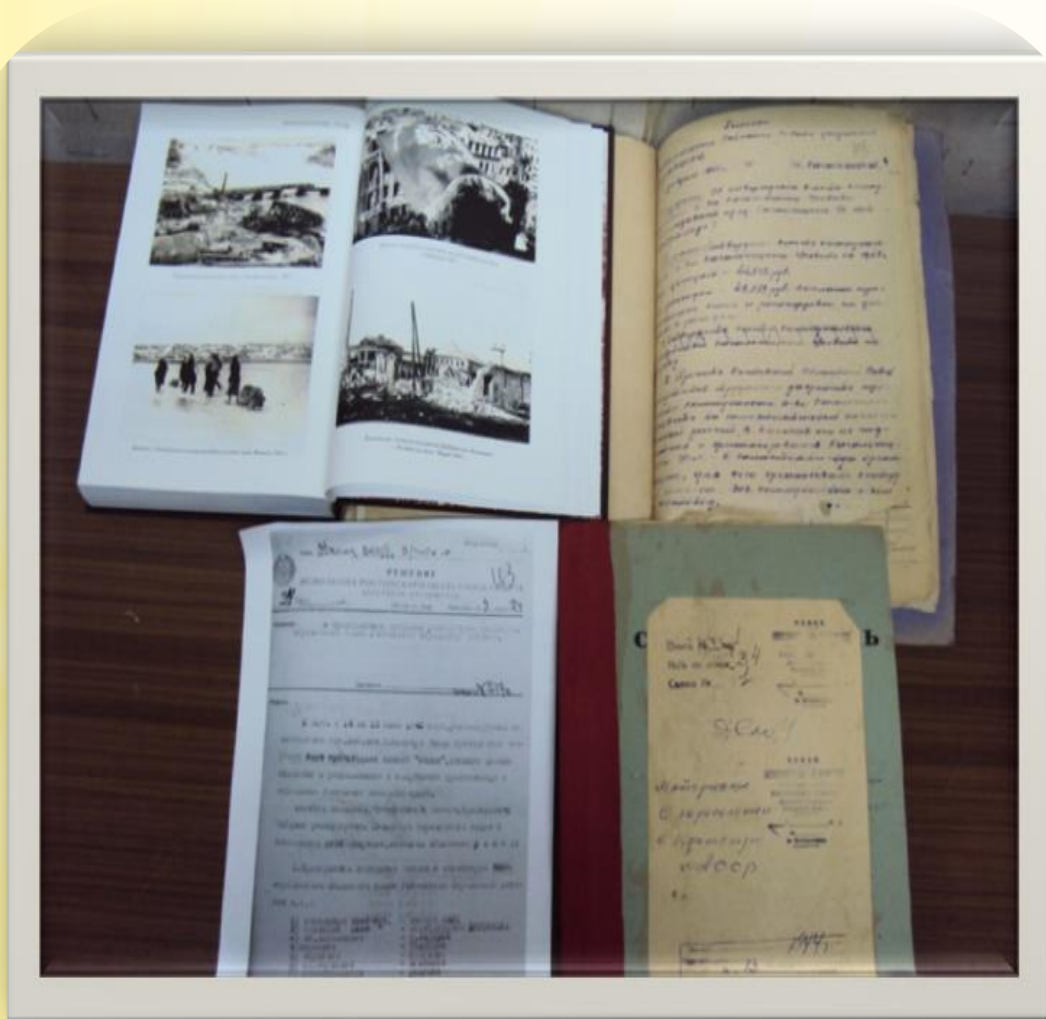
**Много сил и времени, знаний, любви и заинтересованности в период становления и развития архива отдавали своей работе заведующие:**

- **Криволапов Николай Павлович (1950-1952 гг.);**
- **Кривошеева Лидия Иосифовна (1952-1959 гг.);**
- **Понамарева Екатерина Филипповна (1959-..... гг.);**
- **Глушко Таиса Георгиевна (1981 г.);**
- **Журавлева Лидия Алексеевна (1981- 1982 гг.);**
- **Осипова Ирина Яковлевна(1982- 1987 гг.);**
- **Лещенко Татьяна Михайловна (1987 – 2011 гг.);**
- **Лещенко Андрей Николаевич (2011 – 2012 гг.)**





*В настоящее время архивный сектор является структурным подразделением Администрации Кагальницкого района и одновременно муниципальным архивом, который входит в систему государственной архивной службы РФ. Основными задачами архива являются сохранность и использование имеющихся документов.*




*Ежегодно в архив поступают документы от организаций - органов местного самоуправления и муниципальных учреждений района, а также документы по личному составу от ликвидированных предприятий. В настоящий момент на хранении находится 72 фонда, что составляет около 13 тысяч единиц хранения.*

*За прошедший год количество пользователей архивной информацией составило 1098 человек, при этом в пользование было выдано 1662 единицы хранения.*

*В архив обратились для подтверждения социальных прав 518 заявителей с запросами о получении архивных справок о подтверждении стажа, заработной платы, вредных условий труда, о регистрации (переименовании) предприятий, об административно-территориальном делении, о подтверждении награждения, архивных копий постановлений об установлении опеки и попечительства, выделении земельных участков и др.*



В целях повышения эффективности работы архивов с управлениями пенсионных фондов области для организации защищенной передачи электронных документов по открытым каналам связи, архив продолжает работать в Системе межведомственного электронного взаимодействия. Теперь пенсионные фонды направляют запросы и получают справки из архивов путем использования автоматизированной информационной системы.


Справочники ▾ Запросы ▾ Отчеты
✉ Сообщения (новых : 0)
👤 Личный кабинет ▾
?

Главная / Задания

## Задания

Создать новый запрос

Фильтр

Год

Запросы, срок окончания которых истекает через  дней

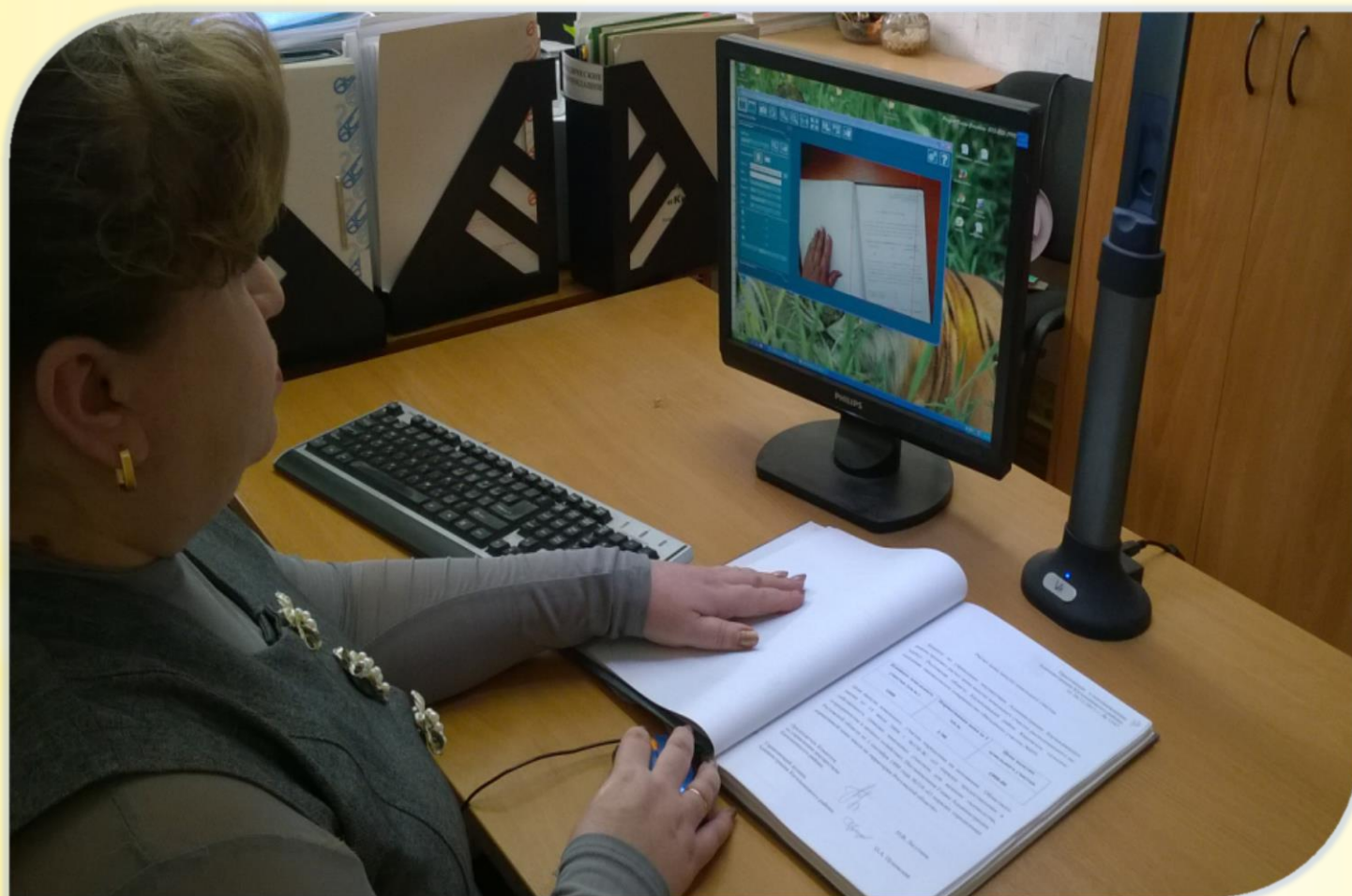
Показаны записи 1-20 из 252.

запрос	открыт	создано ↕	заявитель	субъект запроса	тема	срок	исполнитель	источник	состояние	исполнение
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	тема для фильтра ... ▾	<input type="text"/>	сотрудник для фильтра ... ▾	Все ▾	Все ▾	<input type="text"/>
42540	13.04.2018 07:14	13.04.2018 09:13	УПФР в Верхнедонском районе	МИРОНОВ НИКОЛАЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ	Запрос архивной справки о стаже работы	13.05.2018 осталось 1 м.	Ульченкова Лариса Александровна	СМЭВ	получено задание	
42540	13.04.2018 07:14	13.04.2018 07:14	УПФР в Верхнедонском районе	МИРОНОВ НИКОЛАЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ	Запрос архивной справки о стаже работы	13.05.2018 раньше на 1 м.	Ульченкова Лариса Александровна	СМЭВ	выдано 13.04.2018	
42349	12.04.2018	12.04.2018 14:13	Щербакова Таиса Михайловна	Щербакова Таиса Михайловна	запрос О предоставлении копий архивных документов	12.05.2018 осталось 29 д.	Колотухина Людмила Викторовна	Личное обращение	получено задание	

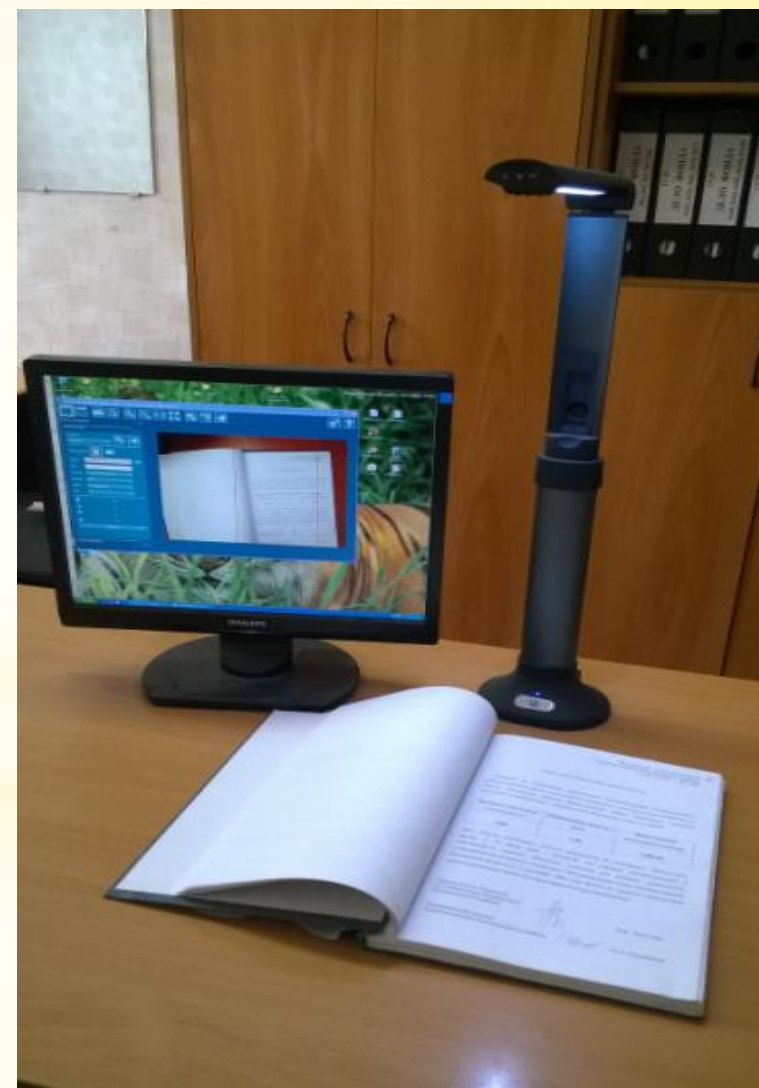
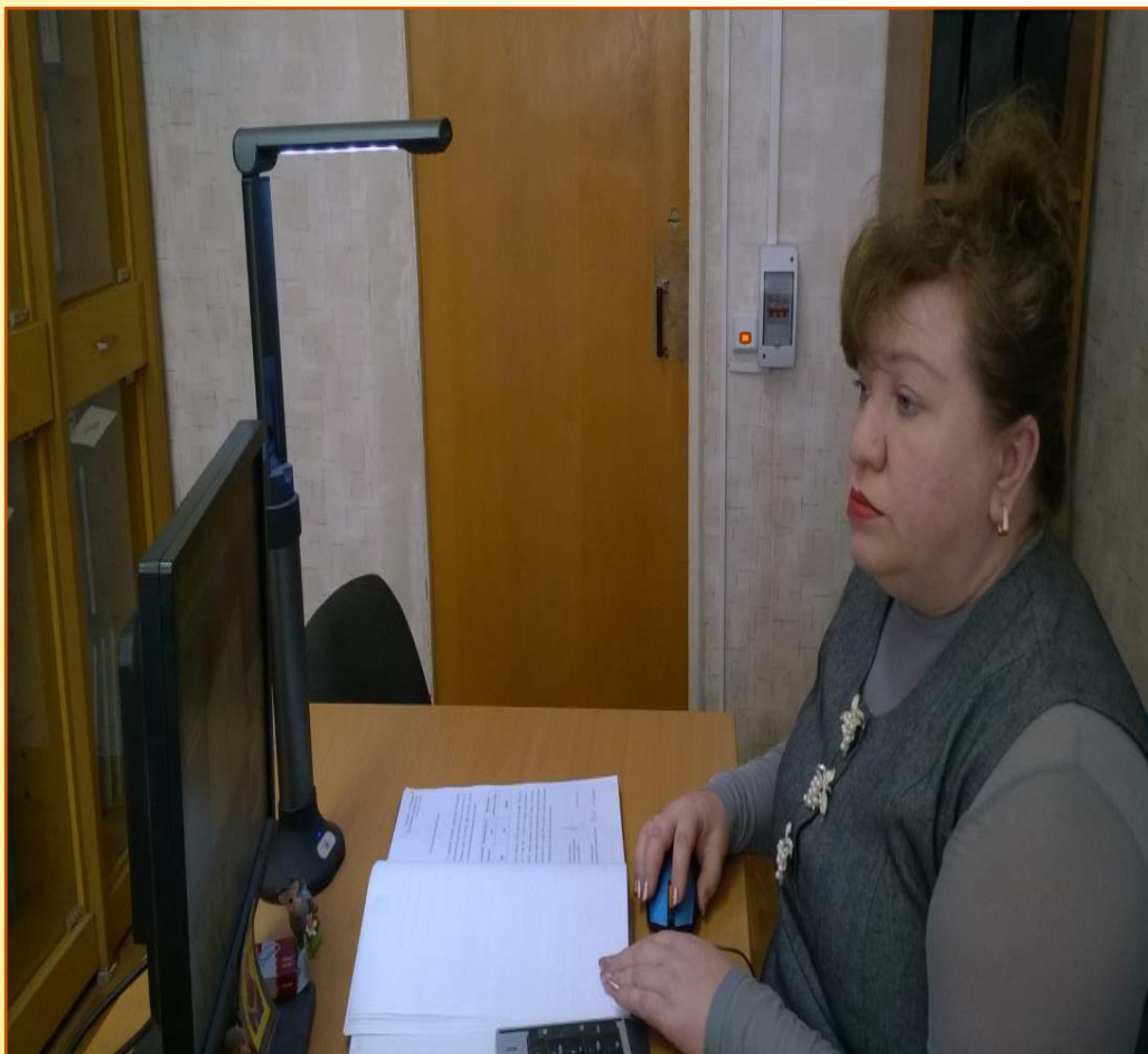
С 1 ноября 2016 г. услуга «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» предоставляется на базе МФЦ.



**В настоящее время вопросам сохранности культурных ценностей уделяется большое значение. В связи с этим в архивах внедряется новое направление работы с применением компьютерных технологий - это перевод в электронный вид, имеющихся на хранении документов.**



**В 2017 году была продолжена работа по оцифровыванию научно-справочного аппарата и документов. За отчетный период проведена оцифровка 147 дел (23176 листов) и оцифровка текущего комплектования (описи) – 30 листов.**



*Таким образом, архив - это то учреждение, главной целью которого является сохранение, учёт и использование различных документов, каждый из которых несёт в себе определённую историческую ценность. Архивы – те незаменимые, вполне реальные нити, которые связывают день сегодняшний с ушедшим. Меняется жизнь, ход истории невозможно остановить, но можно запечатлеть его в архивных документах, сохранить которые - первейший долг архивистов.*



# *Заведующии архивом Кагальницкого района 1981-1987гг.*

**Глушко Таиса  
Георгиевна и  
Осипова Ирина  
Яковлевна**





# Заведующий архивным отделом 1987 – 2011 г. г.



Леценко Татьяна  
Михайловна



# Главный специалист по архивной работе 2011 -2012 г. г.

Лещенко  
Андрей  
Николаевич



# Работа в архивохранилище.



# Выставки архивных документов.



# Заседание коллегии в режиме видеоконференцсвязи.

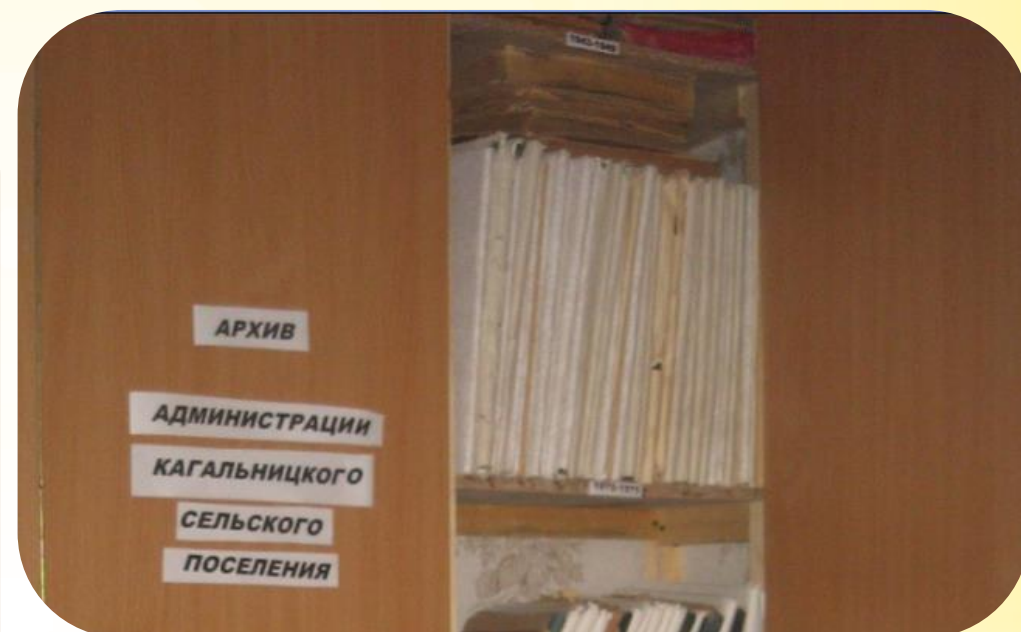




***Награждение благодарностью комитета по управлению архивным делом  
Ростовской области - 2017 год.***

# Ведомственные архивы организаций - источников комплектования:

Администрация Кагальницкого сельского поселения



## СПК им Калинина Кагальницкого района





2 № 8 (785)  
пятница, 2 марта 2018 г.

## О ВАЖНОМ

## КАГАЛЬНИЦКИЕ ВЕСТИ

# 100 лет архивной службе

Государственная архивная служба России отмечает 100-летний юбилей. От всей души поздравляю всех архивистов с этой знаменательной датой! Желаю крепкого здоровья, благополучия и, конечно же, новых достижений в вашей, столь необходимой людям и государству, благородной работе.

Важность этой службы переоценить сложно. Именно архивы хранят подлинную историю нашей страны, нашего народа. В основном, в этой профессии десятки и десятки лет трудятся женщины. Это фанаты своего дела! Это люди, которые понимают всю ценность документов и понимают, что мы должны передавать эту ценность из поколения в поколение.

День работников архива ежегодно отмечается в нашей стране 10 марта. Учрежден данный праздник был 3 марта 2002 года решением коллегии Федеральной архивной службы России. В этот день в 1720 году Петром Великим был подписан «Генеральный регламент или Устав». Он определил основы организации государственного управления в стране и ввел во всех государственных органах власти архивы и государственную должность архивария (архивариуса), которому принадлежало «письма прилежно собирать, реестры чинить,

листы переписывать...». Однако в Российской империи так и не было издано закона об архивах. Начало становлению архивной службы России положили принятый 1 июня 1918 года Декрет СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР».

Этим декретом было объявлено, что все архивы государственных учреждений ликвидируются как ведомственные, а хранящиеся в них дела и документы переходят в собственность государства и образуют единый Государственный архивный фонд. Руководство этим фондом возлагалось на вновь созданный орган - Главное управление архивным делом. Его создание является убедительным доказательством того, что архивное дело стало самостоятельным направлением деятельности государства по сохранению и использованию документального богатства страны.

Сегодня в нашей стране создана сеть государственных и ведомствен-

ных архивов, в которых хранятся миллионы дел. С документами работают тысячи ученых нашего государства и других стран мира. Перед учеными-историками стоит задача восстановить в истинном виде нашу историю. А архивный документ - единственный объективный свидетель истории, и в нем, как в зеркале, отражена жизнь страны, отдельного региона и общества.

Государственная архивная служба работает и работает для того, чтобы сохранить и продолжить жизнь российских архивов, дабы не прервалась связующая нить времен.

Архивный сектор Администрации Кагальницкого района выполняет функции муниципального архива. По состоянию на 01.01.2018 года архивный сектор обеспечивает сохранность 72 фондов (в том числе 28 фондов по личному составу), 12809 единиц хранения, из них 10013 ед.хр. - управленческая документация и 2076 ед.хр. - документы по личному



составу. Эти документы отражают историю Кагальницкого района, начиная с 1943 года. В архиве представлены документы органов административного управления, прокуратуры, здравоохранения, культуры, сельхозпредприятий (колхозов, совхозов), органов местного самоуправления и др. Полный список фондов архивного сектора Администрации Кагальницкого района размещен

на официальном сайте Администрации Кагальницкого района. В настоящее время любой желающий имеет возможность получения муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» не только в архивном секторе Адми-

нистрации Кагальницкого района, но и на базе МФЦ. Я думаю, и еще через 100 лет работники архивной службы, так же, как и сегодняшние архивисты, добросовестно и ответственно будут исполнять важную и вечную миссию, именуемую архивной работой. С праздником вас, дорогие друзья!  
И.С. Жук, управляющий делами Администрации Кагальницкого района

## Что имеем - то храним!

Архив - это уникальное хранилище сведений о прошлом нашей страны и предков. Как часто всего один сохранившийся документ как первоисточник может поменять наше представление и мнение о чем-либо или о ком-либо!

Главной задачей муниципалитета архивного Кагальницкого района, как и всех подобных муниципальных образований, было и остается организовать прием документов от учреждений, организаций, индивидуальных субъектов и обеспечить их сохранность для будущих поколений.

В муниципальном архиве Кагальницкого района хранится управленческая документация организаций и учреждений с 1943 года по 2008 год.

За все время своей работы архив не раз менял свой статус, местонахождение, а годным увеличивался объем работы, менялся его функционал. На протяжении четверти века с 1987 года по 2011 год в должности замещающего его возглавлял Татьяна Михайловна Лещенко. В 2010 году под руководством Татьяны Михайловны архив Кагальницкого района принял участие в областном конкурсе «Лучший архив».

Свою первую должность в 2011 году проделал ее сын - Андрей Николаевич Лещенко, увлеченный историей родного края, активно занимающийся поисковыми работами. Сегодня он руководителем филиала поискового объединения «Мужо-Фронт» по Кагальницкому району. За предостоящую и будущую работу Андрей Николаевич неоднократно получал благодарственные письма и почетными благодарностями.

В настоящее время деятельность муниципального архива, который уже три года возглавляет главный специалист Людмила Викторовна Колотухина курирует увлеченной деловой Администратором Кагальницкого района Ольга Александровна Теренинова.

По состоянию на 01.01.2015 года архив Кагальницкого района обеспечивает охранию 44 фондов, 8933 единицы хранения. Ежегодное пополнение архива составляет в среднем около 350 единиц хранения. В текущем 2015 году идет прием документов от организаций источников - юбилейных архивов за 2009 год.

За I полугодие 2015 года из хранения в архив поступило 243 единицы хранения от 19 организаций. Документы хранятся в условиях, обеспечивающих их защищенность от утери, поврежденной, вредной внешней окружающей среды. В архивохранилищах поддерживается температурно-влажностный режим, помещения оснащены сплит-системами для перевода воздуха в электронный вид в декабре 2014 года был приобретен визуализатор.

Благодаря муниципальному архиву Кагальницкого района принимают участие в областном конкурсе «Лучший архив года».

Большое внимание дальнейшему развитию и увеличению материально-технической базы архива уделяет Глава Кагальницкого района Игорь Васильевич Грибов, из местного бюджета были выделены денежные средства на приобретение и установку автоматизированной (автомат) и охранной сигнализации. В январе 2015 года была заменена электропроводка в архивохранилищах и рабочем кабинете специалиста. Муниципальный архив полностью оснащен компьютерной и мобильной техникой, оборудован металлическими стеллажами, документа хранятся в специальных архивных коробках.

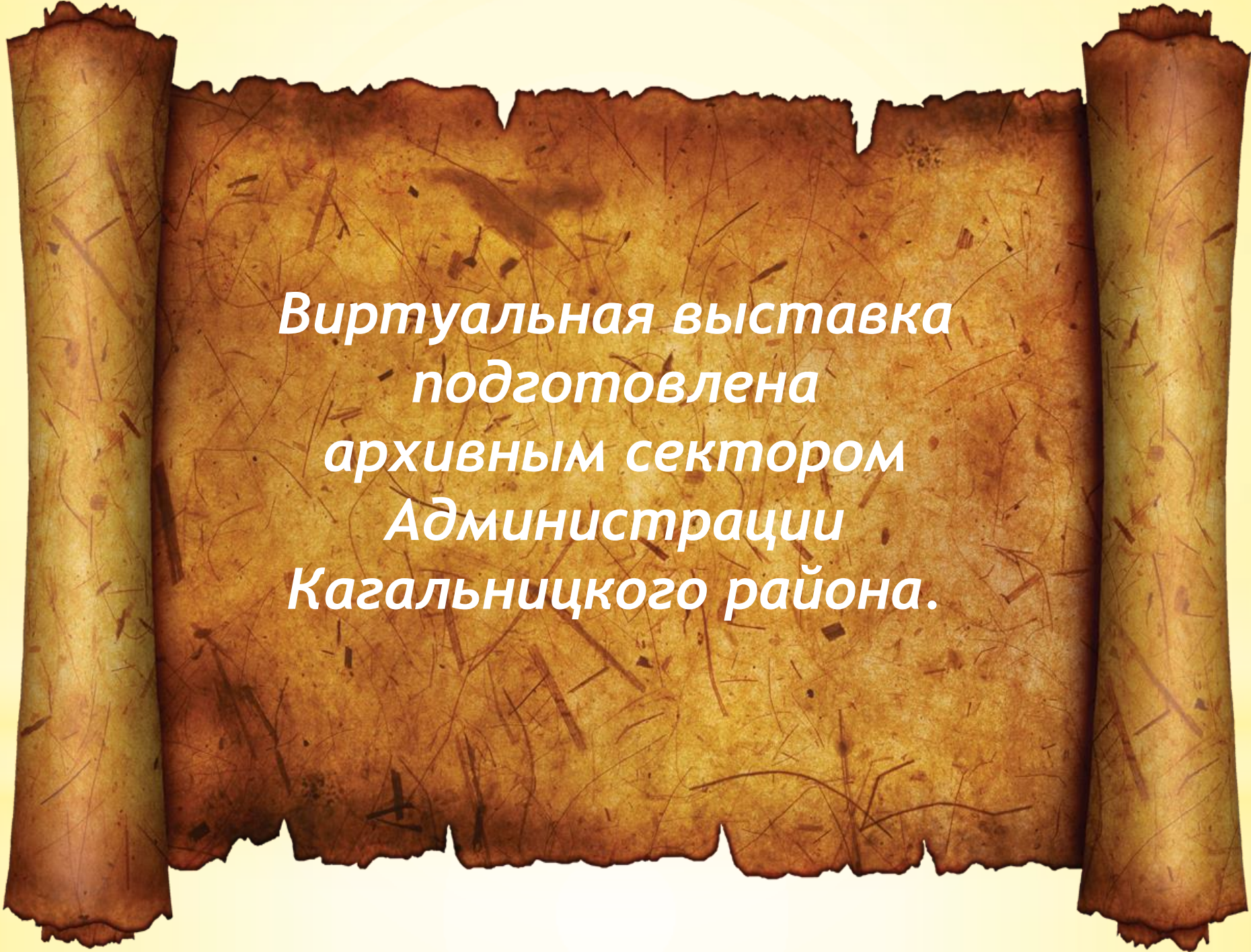
В планах на будущее рассматривается вопрос по объединению муниципального архива с архивом до истечения срока, что в дальнейшем позволит оптимизировать процесс управления и повысить эффективность работы архивной службы.

Все информационные муниципальные архивы доступны для пользователей, которые имеют возможность и физические лица, образующиеся на законных основаниях в архивных документах для получения и использования необходимых сведений. Архив обеспечивает прием, хранение, обеспечение своевременное и полное рассмотрение запросов и предоставление информации, принимает во внимание решения и осуществляет ответы заявителям, оказывает методическую помощь организациям всех форм собственности по вопросам архивного дела.

В октябре 2014 году муниципальным архивом Кагальницкого района зарегистрировано 135 обращений, сто процентов из них рассмотрены положительно.

Л.В. Колотухина,  
главный специалист по архивной работе Администрации Кагальницкого района





*Виртуальная выставка  
подготовлена  
архивным сектором  
Администрации  
Кагальницкого района.*